

Norges Varemesse - Lillestrøm 8. - 11. april 2010

Villmarksmessen 2010

The Scandinavian Game fair



www.villmarksmessen.no
post@villmarksmessen.no
Østre vei 69
N-1397 Nesøya, Norway

Tlf.: (+47) 66 77 60 90
Fax: (+47) 66 98 16 23
Mob.: (+47) 99 59 90 00

Noter ikke her! For organizer only

Ant. m² Tildelt dato
Fakt.dato Total kr.
Bet. påmeld.dato
Bet.fakt.....
P.d.....

Påmeldingsskjema/ Application form

Produkter/kategori
(sett kryss)

- 4x4/Biler
- Båt/Kano/Kajak
- Camping/Utstyr
- Fiskeutstyr
- Forening/Org.
- Forlag/Tidsskrift
- Foto/Utstyr
- Fottøy
- Friluftsutstyr
- Hytter/Utstyr
- Håndverk
- Hund/Utstyr
- Klær
- Kniver
- Jakt/Våpen/Utstyr
- Mat/Drikke
- Møbler
- Reiser/Turer
- Skinnvarer
- Telt/Lavvo
- Annet.....
-
-
-

(Til bruk i messe katalogen og på Villmarksmessens nettside).

Utstiller: / Company:

Adresse: / Street, P.O. Box:

Sted: / Postal code, Town, Country.:

Tlf. / Tel:

Fax:

Internett
WWW.

E-mail:

@

Kontaktperson: / Contact:

Foretaksnummer: / Company registration number:

Faktura-adresse: / Invoice to be made out to:
(fylles ut kun hvis adressen er en annen enn over / only if adress is different from above)

Antall medutstillere:
Number of co-exhibitors:

Antall firma representert - (firmanavn må spesifiseres) / Number of additionally represented companies:

Vi ønsker tilbud på annonsering i messeavisen.
We are interested in advertisement offer.

Vi ønsker link til vår internettside/
We wish to establish a link to our
web-site (NOK. 250,- eks mva)

www. _____

Merknader / notes:

Påmeldingsavgift / Registration fee: = _____

Stand str.: / Stand size _____ X

NOK. pr. m ² / sqm

 = _____

Stand str.: / Stand size _____ X

NOK. pr. m ² / sqm

 = _____

Link til hjemmeside/link to our web-site
(NOK. 250,-) = _____

+ 2.5% moms/ VAT = _____
Foregin exhibitors are exempt VAT

Sum: / Amount: = _____

Vi ønsker å stille ut følgende produkter og tjenester/ We wish to exhibit the following products and services:
spesifiser / specify:

BETINGELSER:

Påmelding er ikke godkjent før dette skjemaet er mottatt i utfyllt og underskrevet stand. Bestillingen er bindende. Registreringsavgiften faktureres ved påmelding.

TERMS:

No bookings will be accepted until this form is received, duly to completed and signed. The booking is binding. Registration fee will be invoiced upon application.

Vi aksepterer utstillingens vedtekter/we accept the regulations of the exhibition:

Date / Date

Underskrift/stempel - Signature/company stamp

Vedtekter - se baksiden

Regulations - please turn the page.

REGLEMENT

1. Ingen påmelding blir registrert før påmeldingsskjemaet foreligger i utfyllt og undertegnet stand. Påmeldingen er bindende, og utstilleren huffer for den totale standleien. Ved evt. kansellering før påmeldingsfristen, kan innbetalt standleie refunderes hvis samme areal selges til en annen utstiller for samme pris. Registreringsavgiften refunderes ikke. Etter at utstiller og arrangør er enige om standplassering, kan ikke en eventuell senere klage over denne plassering aksepteres.

2. Stand i to etasjer må godkjennes av arrangør og bygningskontroll på forhånd, og pris avtales separat. Hvis standoppbyggingen overstiger standard vegghøyde, må arrangementskisse godkjennes av arrangør på forhånd.

3. Arrangøren forbeholder seg retten til å avslutte registrering, eller eventuelt redusere påmeldte areal, hvis utstillingen blir fulltegnet. Standareal anvises i den utstrekning det er mulig i de forskjellige produktgrupper.

4. Arrangørens tilgodehavende hos utstilleren må være innbetalt før monterings- og utstillerkort utleveres. Slike kort må forevises for å få adgang til utstillingshallene. Ved påmelding senere enn i. mnd. før utstillingen, må standleien betales ved påmelding.

5. Unnlatelse av å innfri betalingsbetingelsene kan medføre tap av det tildelte standareal. Arrangøren har i så tilfelle rett til å disponere plassen.

6. Fremleie av utstillingsareal er ikke tillatt. Kun påmeldte firma som har betalt påmeldingsavgift kan delta på utstillingen.

7. Bare varer og tjenester som er påmeldt kan vises på utstillingen. Utstilte gjenstander må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten arrangørens skriftlige samtykke.

8. Plakater o.l. kan ikke settes opp utenfor tildelt standareal. Vareprøver og reklamemateriell må kun deles ut fra egen stand. Det er ikke tillatt å foreta utdeling av reklamemateriell o.l. utenfor inngangen til messeområdet.

9. Demonstrasjoner, utdeling av vareprøver, bruk av audiovisuelt utstyr o.l. må meldes til arrangøren, og arrangørens bestemmelser om bruk av slike virkemidler må nøye overholdes. Bruk av stemmeforsterker er forbudt.

10. Overskrider belastningen av varer og utstyr 500 kg/m², må dette oppgis i påmeldingsskjemaet. Utstilleren må dekke alle utgifter til nødvendige fundamenteringer eller forsterkninger. Arrangøren forbeholder seg retten til å avise spesielt tunge utstillingsgjenstander.

11. Utstilleren er ansvarlig for skader som de påfører bygninger, innredninger, anlegg og personer. Myndighetenes og arrangørens instruksjoner og anvisninger må nøye overholdes.

12. Arrangøren besørger vanlig vakthold fra monteringsstart til demonteringens slutt, men påtar seg intet ansvar for utstilte varer, utstyr eller tredje persons eiendeler. Utstilleren må selv dekke alle nødvendige forsikringer.

13. Utstilleren må selv sørge for all transport, montering, demontering, pakking og bortkjøring av egne varer og dekorasjonsmaterieil. Alt gods til utstilleren må være godt merket med navn og standens nummer.

14. Arrangøren besørger renhold av innendørs og utendørs publikumspassasjer og vanlig daglig renhold av stands. Ekstra renhold må bestilles spesielt og utføres for utstillers regning.

15. Detaljerte tekniske bestemmelser vil bli sendt ut etter påmeldingsfristens utløp. Utstilleren er bundet til å følge disse.

16. Når utstillingen er demontert, skal standen leveres tilbake fri for dekorasjoner, spiker, fundamenter o.l. I tilfelle forsømmelse, forbeholder arrangøren seg rett til å foreta nødvendige opprydningsarbeider for utstillers regning.

17. Enhver påmelding anses bundet av arrangørens reglement, uansett om det er tatt forbehold av noe slag. Styret ved messesenteret avgjør med bindende virkning tvister om forståelse av dette reglement.

18. P.g.a. merverdiavgiften, plikter utstillere som skal selge direkte til forbruker, å være registrert i avgiftsman tallet hos Fylkesskattesjefen. Utenlandske utstillere som skal selge gjenstander direkte til forbruker, må av samme grunn være registrert hos Fylkesskattesjefen gjennom avgiftspliktig norsk representant.

REGULATIONS

1. No application will be registered until the space application form - duly filled in and signed - has been received by the Norwegian Trade Fair Foundation. The space application is binding and the exhibitor is liable for the full rent of his stand. In the event of cancellation, the amount already paid for renting the stand, may be refunded if the same area is sold to another exhibitor at the same price. The registration fee will not be refunded. Once exhibitor and organizer have agreed on the allocation of the stand, complaints filed at a later stage will not be accepted.

2. Two-level stands should be approved in advance by the Organizer and the building Control Authority. The price should be agreed separately. If the height of a stand exceeds the standard wall height, a sketch of the layout must be approved in advance by the Organizer.

3. The Organizer reserves the right to close registration or, alternatively, to reduce the area applied for if the exhibition is fully booked. If at all possible, stands will be allocated within the appropriate product groups.

4. Unless the exhibitor has paid his balance due to the Organizer, assembly/dismantling cards will not be handed out. These cards must be displayed in order to gain admission to the exhibition halls. If the exhibitor has registered less than 1 - one - month prior to the exhibition, the stand fee should be paid upon registration.

5. Non-fulfilment of the terms of payment may entail loss of allocated stand. In such cases, the Organizer is entitled to use the stand - area as he sees fit.

6. It is not permitted to sub-let any part of the exhibition area. Only registered firms that have paid the registration fee may participate in the exhibition.

7. Only goods and services registered may be displayed at the exhibition. Exhibits may not be removed from the stand during the exhibition without the written permission of the Organizer.

8. Posters etc. may not be put up outside the allocated stand area. Samples and advertising material may only be handed out from one's own stand. Moreover, it is not permitted to hand out advertising material. etc. outside the entrance to the center.

9. Demonstrations, the distribution of samples, the use of audio-visual equipment, etc. must be reported to the Organizer. The Organizer's regulations on the use of such aids must be strictly observed. The use of voice amplifiers is prohibited.

10. Should the load of goods and equipment exceed 500 kilos pr. m², this must be stated in the stand application form. The exhibitor must cover all expenses for the necessary foundation work or for reinforcements. The Organizer reserves the right to reject particularly heavy exhibits.

11. The exhibitor is responsible for any damage done by him to the buildings, decor, installations or persons. The authorities' and the Organizer's instructions must be carefully followed.

12. The Organizer will have security guards on the premises from the start of the assembly period until the end of the dismantling period, but will not in any way accept responsibility for the exhibited goods, equipment or belongings of any third part. The exhibitor must cover all the necessary insurance himself.

13. The exhibitor must make his own arrangement for the transport, assembly, dismantling, packaging and removal of his own goods and decoration materials. All goods intended for the exhibitor must be clearly marked with his name and number of the stand.

14. The Organizer will take care of the maintenance and cleaning of indoor and outdoor public gangways, as well as of the daily cleaning of the stand. Any additional cleaning must be ordered specially and will be carried out at the exhibitor's expense.

15. Detailed technical instructions will be sent out after the closing date for space application. The exhibitor is obliged to follow those instructions.

16. After the dismantling of the exhibition, the stand should be returned without any decorations, nails or foundations, etc. If this is not done, the Organizer reserves the right to have it tidied and cleaned up at the exhibitor's expense.

17. Any applicant is committed to the regulations of the exhibition, irrespective of any reservations made. The Board of the center will settle any disputes regarding the interpretation of these regulations.

18. Due to VAT (Value Added Tax), exhibitors selling directly to consumers are required by law to register with the Count Tax Inspector. For the same reason, foreign exhibitors selling goods directly to consumers must have a Norwegian representative who, because he/she is liable to VAT (or other taxes), is registered with the Count Tax Inspector.